**T.C.**

**IĞDIR VALİLİĞİ**

**Özel Kalem Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN**  **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | Muhtelif Dilekçeler | * Adı Soyadı ve İmzası * İkamet Adresi * Telefon Numarası | 30 |
| 2 | Randevu Talepleri | * Adı Soyadı * Randevu Talep Konusu * İletişim Bilgileri | 1 Hafta |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Valilik Özel Kalem Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Özel Kalem Müdürlüğü İsim : Ulviye GACAL İsim : Fadime AKKAŞ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **:**   **Özel Kalem Müdürü** |  |  |  |  | **Unvan** |  | **: Sekreter** |
| **Adres** | **:**  **Iğdır Valiliği** |  |  |  |  | **Adres** |  | **: Iğdır Valiliği** |
| **Tel** | **:**  **(0476) 227 66 25** |  |  |  |  | **Tel** |  | **: (0476) 227 66 25** |
| **Faks** | **:**  **(0476) 277 34 55** |  |  |  |  | **Faks** |  | **: (0476) 277 34 55** |
| **E-Posta** | **:**  **igdir@icisleri.gov.tr** |  |  |  |  | **E-Posta** |  | **: igdir@icisleri.gov.tr** |