**T.C.**

 **IĞDIR VALİLİĞİ**

 **Özel Kalem Müdürlüğü**

 **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**   |  **VATANDAŞA SUNULAN** **HİZMETİN ADI**   |  **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**   | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)**   |
| 1   |   Muhtelif Dilekçeler   | * Adı Soyadı ve İmzası
* İkamet Adresi
* Telefon Numarası

   |   30   |
| 2   | Randevu Talepleri   | * Adı Soyadı
* Randevu Talep Konusu
* İletişim Bilgileri

   | 1 Hafta   |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Valilik Özel Kalem Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Özel Kalem Müdürlüğü İsim : Ulviye GACAL İsim : Fadime AKKAŞ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan**   |  **:**   **Özel Kalem Müdürü**   |   |   |   |   |  **Unvan**   |   | **: Sekreter**   |
| **Adres**   |  **:**  **Iğdır Valiliği**   |   |   |   |   |  **Adres**   |   | **: Iğdır Valiliği**   |
| **Tel**   |  **:**  **(0476) 227 66 25**   |   |   |   |   |  **Tel**   |   | **: (0476) 227 66 25**   |
| **Faks**   |  **:**  **(0476) 277 34 55**   |   |   |   |   |  **Faks**   |   | **: (0476) 277 34 55**   |
| **E-Posta**   |  **:**  **igdir@icisleri.gov.tr**   |   |   |   |   |  **E-Posta**   |   | **: igdir@icisleri.gov.tr**    |